

ประเภทของมัคคุเทศก์



มัคคุเทศก์แบ่งออกเป้น 2 ประเภท คือ

1. มัคคุเทศก์ทั่วไป ซึ่งมี 2 ประเภท ได้แก่

- มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ สามารถนำเที่ยวได้ทั่วราชอาณาจักร

- มัคคุเทศก์ทั่วไป (ไทย) นำเที่ยวได้เฉพาะนักท่องเที่ยวชาวไทย โดยสามารถนำเที่ยวได้ทั่วราชอาณาจักร

2. มัคคุเทศก์เฉพาะ มีทั้งหมด 8 ชนิด ได้แก่

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (ต่างประเทศ-เฉพาะพื้นที่) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ เฉพาะจังหวัดที่ระบุไว้บนบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกัน

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (ไทย-เฉพาะพื้นที่) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย เฉพาะจังหวัดที่ระบุไว้บนบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกัน

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (เดินป่า) นำเที่ยวได้เฉพาะนักท่องเที่ยวชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ ในเขตพื้นที่ป่า

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (ศิลปวัฒนธรรม) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ทางด้านประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปวัฒนธรรม วรรณคดีไทย ได้ทั่วราชอาณาจักร

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (ทางทะเล) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ในเขตพื้นที่ทางทะเล

- มัคคุเทศก์เฉพาะ (ทะเลชายฝั่ง) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย หรือชาวต่างประเทศในเขตพื้นที่ทาง ทะเลหรือเกาะต่างๆ โดยมีระยะห่างจากชายฝั่งถึงสถานที่ท่องเที่ยวได้ไม่เกิน 40 ไมล์ทะเล

- มัคคุเทศกเฉพาะ (แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทยหรือชาวต่างประเทศ เฉพาะภายในแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่ระบุไว้ในบัตรประจำตัวมัคคุเทศก
- มัคคุเทศกเฉพาะ (วัฒนธรรมท้องถิ่น) นำเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวชาวไทย หรือชาวต่างประเทศทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ โบราณคดี เฉพาะภายในแหล่งท่องเที่ยววัฒนธรรมท้องถิ่นที่ระบุชื่อไว้ในบัตรประจำตัวมัคคุเทศกเท่านั้น



มัคคุเทศกเป็นบุคลากรกลุ่มหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะมัคคุเทศกเป็นตัวกลางระหว่างบริษัทนำเที่ยวกับลูกค้า ลูกค้าจะมีความประทับใจบริษัทหรือไม่ ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับมัคคุเทศก ดังนั้นการจัดการและคัดเลือกมัคคุเทศกจึงเป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องใส่ใจ โดยมัคคุเทศกควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารเป็นอย่างดี เพราะมัคคุเทศกจะต้องสื่อสารกับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมาเที่ยวในประเทศไทย (ยกเว้นมัคคุเทศกที่นำเที่ยวสำหรับคนไทยโดยเฉพาะ)
2. มีความรู้ในเรื่องราว ข้อมูลต่างๆ ที่จะอธิบายให้แก่นักท่องเที่ยว
3. มีทักษะการนำเสนอข้อมูลให้นักท่องเที่ยวได้รับรู้ เขาใจ และเกิดความสนใจที่จะรับฟัง
4. มีทักษะในการบริหารจัดการการนำเที่ยว นับตั้งแต่การวางแผนเพื่อเตรียมรับนักท่องเที่ยว จนกระทั่งจบการเดินทาง
5. มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มัคคุเทศกจะต้องพยายามแก้ไขปัญหาเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ทุกฝ่ายน้อยที่สุด
6. มีบุคลิกภาพที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตรกับนักท่องเที่ยว
7. มีนิสัยคาดการณ์ในสิ่งต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นไประหว่างการเดินทาง

8. มีความอดทนสูง เพราะมัคคุเทศก์จะต้องพบกับนักท่องเที่ยวที่มาจากต่างชาติ ต่างภาษา ดังนั้นมัคคุเทศก์จะต้องสามารถควบคุมอารมณ์ได้เป็นอย่างดี

9. มีใจรักในอาชีพ รักงานบริการ

10. มีจรรยาบรรณ จริยธรรม และคุณธรรม

การคัดเลือกมัคคุเทศก์

ผู้ประกอบการจะต้องเลือกมัคคุเทศก์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรซึ่งทางราชการกำหนด หลักสูตรแต่ละประเภทของมัคคุเทศก์จะกำหนดวุฒิการศึกษาไว้ต่างๆ กัน แต่คุณสมบัติสำคัญ คือ ต้องเป็นคนสัญชาติไทย และอายุ 20 ปีขึ้นไป พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ขอปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเกี่ยวกับมัคคุเทศก์

ในการประกอบธุรกิจนำเที่ยว ผู้ประกอบการห้ามสั่งให้ผู้อื่นทำหน้าที่มัคคุเทศก์โดยไม่มีใบอนุญาต หรือให้มัคคุเทศก์ปฏิบัติงานระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต และผู้ประกอบการจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่รัฐได้กำหนดไว้ เช่น จ้างมัคคุเทศก์ไม่ตรงประเภท เป็นต้น

วิธีการและขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



คุณสมบัติของผู้ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เฉพาะกรณีกิจการคนเดียว) ต้องมีดังนี้

1. สัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบแปดปีบริบูรณ์
3. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
6. ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
7. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
8. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต

เอกสารที่ขี้นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

1. แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว
2. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. รูปถ่าย ขนาด 7.60 ซม. x 12.70 ซม. จำนวน 2 รูป
5. แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงาน
6. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช่เป็นสำนักงาน
7. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



ระยะเวลาในการดำเนินการ

เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นเอกสารการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวแล้ว นายทะเบียนจะต้องแจ้งการออกหรือไม้ออกใบอนุญาตให้ทราบภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาต ในกรณีที่นายทะเบียนออกใบอนุญาต ทางกรมจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตจากนายทะเบียนและวางหลักประกันภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มารับใบอนุญาตภายในเวลาดังกล่าวโดยไม่แจ้งเหตุผลหรือขอชดเชยให้นายทะเบียนทราบให้นายทะเบียนยกเลิกการออกใบอนุญาตนั้นได้ทันที โดยใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมและหลักประกันใบอนุญาตการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ค่าธรรมเนียมและหลักประกันที่สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวกำหนดไว้ มีดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมเฉพาะพื้นที่ ฉบับละ 100 บาท + หลักประกันจำนวน 10,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมในประเทศ ฉบับละ 300 บาท + หลักประกันจำนวน 50,000 บาท

สถานที่ขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ผู้ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และจังหวัดภาคกลาง สามารถยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวได้ ณ สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กทม. ส่วนจังหวัดอื่น ยื่นขอได้ ณ สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ประจำภูมิภาค

ภาคเหนือ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ภาคใต้ฝั่งตะวันออก ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ภาคใต้ฝั่งตะวันตก ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ถ้าต้องการทราบรายละเอียดการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว สำหรับกิจการประเภทอื่นๆ ผู้ประกอบการสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://www.tat.or.th/tbgr/act/act2.html>



แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล

วันที่ _____

เรียน นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด _____

โดย นาย/นาง/นางสาว _____

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.) _____

เป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญกระทำการแทนนิติบุคคล

จดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ _____ เมื่อ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ _____ ออกให้ ณ สรรพากรเขตพื้นที่ _____

สรรพากรจังหวัด _____ เมื่อ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

มีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยใช้ชื่อสำนักงาน

ภาษาไทยว่า _____

ภาษาอังกฤษ _____ อ่านว่า _____

ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ _____

หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

E-mail _____ เว็บไซต์ _____

No _____ Building _____ Floor _____ Room _____ Moo _____

Muban _____ Trok/Soi _____ Road _____ Tambon/Khwaeng _____

Amphoe/Khet _____ Province _____ Postcode _____

มีสำนักงานสาขา จำนวน _____ แห่ง (ให้ระบุรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

ประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท เฉพาะพื้นที่ ในประเทศ (Domestic) นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound) ทั่วไป (Outbound)

แผนการจัดนำเที่ยว ครั้ง/ปี

- เฉพาะพื้นที่ จำนวน _____ ครั้ง/ปี
- ในประเทศ (Domestic) จำนวน _____ ครั้ง/ปี
- นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound) จำนวน _____ ครั้ง/ปี ระบุประเทศ _____
- ทั่วไป (Outbound) จำนวน _____ ครั้ง/ปี ระบุประเทศ _____

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบเพื่อประกอบคำขอมาดำเนินแล้ว

ข้าพเจ้า _____ ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

ขอรับรองว่า ไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ระหว่างพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และขอรับรองว่า ข้อความ เอกสาร และหลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็น ความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____

(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

รายการเอกสาร

- ๑. แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (สรก.๒) ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
- ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- ๓. รายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (หส.๒) รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจจัดการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการแทน
- ๗. ตัวอย่างรอยประทับ ๒ ตรา
- ๘. รูปถ่ายด้านหน้า และด้านในสำนักงาน จำนวน ๒ รูป
โดยแสดงลักษณะ ดังนี้
 - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลัง โดยแสดง ป้ายชื่อสำนักงาน และเลขที่ตั้งสำนักงานชัดเจน จำนวน ๑ รูป
 - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน ๑ รูป
- ๙. แผนที่ตั้งสำนักงาน ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
- ๑๐. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน
- ๑๑. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และมีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
- ๑๒. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
- ๑๓. เงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก ๑ แบบ)
 - กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร ตามแบบที่กำหนด ตัวอย่างหน้า ๑๑)
 - กรณีเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ (เพื่อนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาต)...จำนวนเงิน(หลักประกัน)..บาท (กรณีเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทแสดงต่อธนาคาร ๑ ชุด)
อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว
ทั่วไป รหัส ๑๑/xxxx หลักประกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นำเที่ยวจากต่างประเทศ รหัส ๑๔/xxxx หลักประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ในประเทศ รหัส ๑๒/xxxx หลักประกัน ๕๐,๐๐๐ บาท เฉพาะพื้นที่ รหัส ๑๓/xxxx หลักประกัน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๔. ใบนำส่งหลักประกัน จำนวน ๒ แผ่น ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
- ๑๕. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ฉบับละ๒,๐๐๐.....บาท
ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี ครั้งละ๑,๐๐๐..... บาท

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ กรณีมีสาขา เตรียมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๘ - ๑๐ ของสาขามาด้วย

ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็นจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงชื่อ _____
(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนหรือนิติบุคคลอื่น

รายการเอกสาร

- ๑. แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (สทก.๒) กรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ
- ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนโดยนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับนิติบุคคลอื่น ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
 - กรรมการสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่ง
 - กรรมการสัญชาติไทยเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทเท่านั้น
 - ที่อยู่ของสำนักงานสาขา (กรณีมีสาขา)
- ๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ฉบับประชุมผู้ถือหุ้นปีปัจจุบัน รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์
- ๔. หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.๒)
- ๕. ข้อบังคับของบริษัท หรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัทกรณีบริษัทไม่มีข้อบังคับ รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ กรณีนิติบุคคลอื่นให้ใช้ ข้อบังคับของนิติบุคคล
- ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๙. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้มีอำนาจจัดการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๐. ตัวอย่างรอยประทับตรา ๒ ตรา
- ๑๑. รูปถ่ายด้านหน้า และด้านในสำนักงาน กรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ จำนวน ๒ รูป โดยแสดงลักษณะ ดังนี้
 - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารหลัง โดยแสดง ป้ายชื่อสำนักงาน และเลขที่ตั้งสำนักงานชัดเจน จำนวน ๑ รูป
 - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน ๑ รูป
- ๑๒. แผนที่ตั้งสำนักงาน กรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ
- ๑๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้เป็นสำนักงาน
- ๑๔. สำเนากฎกระทรวงประกันภัย ประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และมีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
- ๑๕. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ของกรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทน ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
- ๑๖. เงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก ๑ แบบ)
 - กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร ตามแบบที่กำหนด ตัวอย่างหน้า ๑๑)
 - กรณีเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ (ชื่อนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาต)...จำนวนเงิน(หลักประกัน)...บาท (กรณีเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทแสดงต่อธนาคาร ๑ ชุด)

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ทั่วไป รหัส ๑๑/xxxx หลักประกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นำเที่ยวจากต่างประเทศ รหัส ๑๔/xxxx หลักประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ในประเทศ รหัส ๑๒/xxxx หลักประกัน ๕๐,๐๐๐ บาท เฉพาะพื้นที่ รหัส ๑๓/xxxx หลักประกัน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๗. ใบนำส่งหลักประกัน จำนวน ๒ แผ่น กรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อ
- ๑๘. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ฉบับละ๒,๐๐๐.....บาท
ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี ครั้งละ๑,๐๐๐..... บาท

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ กรณีมีสาขา เตรียมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๑๑-๑๓ ของสาขามาด้วย

.....
.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
.....

**ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจ ขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็นจริงทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

ลงชื่อ _____
(_____)
กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



**เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล
บริษัทจำกัด(มหาชน)/บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
(ที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ)**

รายการเอกสาร

- ๑. สำเนาใบทะเบียนเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒. สำเนาใบสำคัญรับรองการตรวจเรือตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทยของเรือที่จะใช้ในการบริการดำน้ำ พร้อมรับสำเนาถูกต้อง
- ๓. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔. สำเนาใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ (กรณีมีกรณำเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติ)
- ๕. ใบรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๖. ใบรับรองว่ามีพนักงานสามารถดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ดำน้ำเบื้องต้นจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๗. ใบรับรองว่ามีผู้ควบคุมการดำน้ำและผู้สอนการดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๘. ใบรับรองว่ามีผู้สอนการดำน้ำเฉพาะในกรณีที่มีการสอนดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๙. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุจากการดำน้ำให้แก่กักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว ในความคุ้มครองที่กฎหมายกำหนด และมีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |

ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันหรือหุ้นส่วนผู้จัดการแทนนิติบุคคลขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็นจริงทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงชื่อ _____
(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____



ตัวอย่างรอยตราประทับบริษัท

ประทับตราบริษัท

ประทับตราบริษัท

ขอรับรองว่าเป็นรอยตราประทับของ _____ จริง

ลงชื่อ _____

(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



ภาพถ่ายของสำนักงานแสดงเลขที่ตั้ง และป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของ _____ จริง

ลงชื่อ _____

(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



แผนที่ตั้งของสำนักงาน

ขอรับรองว่าเป็นแผนที่ตั้งของ _____ จริง

ลงชื่อ _____

(_____)

กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทน
(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นเจ้าของบ้าน/ผู้เช่าอาคาร/ผู้ซื้อ

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ หมู่บ้าน _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ข้าพเจ้ายินยอมให้ _____ ใช้อาคารดังกล่าวเป็น

สถานที่ตั้งสำนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้ให้การยินยอม

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)



ติดอากรแสตมป์

๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ _____

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (บริษัท / ห้างหุ้นส่วน) _____

โดย _____ และ _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน _____ และประทับตราของ _____

เป็นสำคัญของมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว _____

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ซึ่งออกให้ ณ _____

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ เป็นผู้มิอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ

(_____)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ

(_____)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจให้ยื่นเอกสารเพิ่มดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)



(ตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันธนาคาร)

เลขที่..... (หนังสือค้ำประกัน)

ธนาคาร..... (ชื่อธนาคารที่รับรอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคารที่รับรอง ระบุสาขาด้วย) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ..... (นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือสาขา แล้วแต่กรณี) ดั่งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่..... (ชื่อนิติบุคคล) ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจากนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....กลาง (หรือสาขาแล้วแต่กรณี) และต้องวางหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ที่..... (ชื่อนิติบุคคล) มีอยู่กับนักท่องเที่ยวต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....กลาง (หรือสาขาแล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นเงิน..... (ตัวเลข) บาท..... (ตัวอักษร) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน..... (ชื่อนิติบุคคล) ต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์.....กลาง (หรือสาขาแล้วแต่กรณี) เป็นเงินไม่เกิน..... (ตัวเลข) บาท..... (ตัวอักษร) กล่าวคือหาก..... (ชื่อนิติบุคคล) ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ซึ่งกรมการท่องเที่ยวมีสิทธิเรียกให้..... (ชื่อนิติบุคคล) จ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินแทนให้ทันที โดยมีต้องเรียกให้..... (ชื่อนิติบุคคล) ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันจนกว่าจะเลิกประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (วันที่ที่ผู้ประกอบการจะนำหนังสือค้ำประกันธนาคารมาวางไว้กับกรมการท่องเที่ยว)

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร..... (ระบุชื่อธนาคารที่ค้ำประกัน ระบุสาขาด้วย) โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันกับธนาคาร ได้ลงลายมือและได้ประทับตราของธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

***หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว นำตัวอย่างหนังสือค้ำประกันธนาคารฉบับนี้ ไปติดต่อกับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันธนาคารให้ตามแบบที่กำหนด



ใบนำส่งหลักประกัน

เลขที่ใบอนุญาต

□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---

ข้าพเจ้า (บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นิติบุคคลอื่นๆ) _____

โดย _____ และ _____

ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท

- เฉพาะพื้นที่
 ในประเทศ (Domestic)
 นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound)
 ทัวไป (Outbound)

ขอ นำส่งหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายไว้ ต่อ นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา (แล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายการดังนี้

- เงินสด จำนวน _____ บาท
 หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____ ธนาคาร _____
 สาขา _____ จำนวน _____ บาท
 พันธบัตรรัฐบาล เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท
 รวม _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท
 (_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจผูกพัน
 (_____)
 (ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจผูกพัน
 (_____)
 (ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
 (_____)

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

ได้รับหลักประกันเมื่อวันที่ _____

กรณีเงินสดได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ _____

ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา _____

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่ _____ เลขที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน
 (_____)

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญ ใช้ประกอบการขอรับคืนหลักประกัน จากกรมการท่องเที่ยว หากทำสูญหาย ต้องใช้หลักฐานการแจ้งความของพนักงานสอบสวน แทน



ใบนำส่งหลักประกัน

เลขที่ใบอนุญาต

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

ข้าพเจ้า (บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/นิติบุคคลอื่นๆ) _____

โดย _____ และ _____

ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท

- เฉพาะพื้นที่ ในประเทศ (Domestic) นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound) ทั่วไป (Outbound)

ขอนำส่งหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายไว้ ต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา(แล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายการดังนี้

- เงินสด จำนวน _____ บาท
- หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____ ธนาคาร _____
- สาขา _____ จำนวน _____ บาท
- พันธบัตรรัฐบาล เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท
- รวม _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท
- (_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจผูกพัน

(_____)

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจผูกพัน

(_____)

(ประทับตราบริษัท ถ้ามี)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

ได้รับหลักประกันเมื่อวันที่ _____

กรณีเงินสดได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ _____

ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา _____

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่ _____ เลขที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญ ใช้ประกอบการขอรับคืนหลักประกัน จากกรมการท่องเที่ยว หากทำสูญหาย ต้องใช้หลักฐานการแจ้งความของพนักงานสอบสวน แทน



แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา

วันที่ _____

เรียน นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Ms.) _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ _____

ออกให้ ณ สรรพากรจังหวัด _____

หรือสรรพากรเขตพื้นที่ _____ เมื่อ วันที่ [] [] เดือน [] [] พ.ศ. [] [] [] []

มีความประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว โดยใช้ชื่อสำนักงาน

ภาษาไทยว่า _____

ภาษาอังกฤษ _____

อ่านว่า _____ ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____

ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ _____ หมู่บ้าน _____ ตรอก/ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____

มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

เว็บไซต์ _____

No _____ Building _____ Floor _____ Room _____ Moo _____

Muban _____ Trok/Soi _____ Road _____ Tambon/Khwaeng _____

Amphoe/Khet _____ Province _____ Postcode _____

มีสำนักงานสาขา จำนวน _____ แห่ง (ให้ระบุรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

ประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท เฉพาะพื้นที่ ในประเทศ (Domestic) นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound) ทั่วไป (Outbound)

แผนการจัดนำเที่ยว ครั้ง/ปี

 เฉพาะพื้นที่ จำนวน _____ ครั้ง/ปี ในประเทศ (Domestic) จำนวน _____ ครั้ง/ปี นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound) จำนวน _____ ครั้ง/ปี ระบุประเทศ _____ ทั่วไป (Outbound) จำนวน _____ ครั้ง/ปี ระบุประเทศ _____

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบเพื่อประกอบคำขอมาดำเนินแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ระหว่างพิทักษ์ทรัพย์ เป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ และขอรับรองว่า ข้อความ เอกสาร และหลักฐานที่แนบทั้งหมด เป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา

รายการเอกสาร

- ๑. แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (สทก.๑)
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ๖. รูปถ่ายด้านหน้า และด้านในสำนักงาน ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ จำนวน ๒ รูป โดยแสดงลักษณะ ดังนี้
 - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคาร โดยแสดง ป้ายชื่อสำนักงาน และเลขที่ตั้งสำนักงานชัดเจน จำนวน ๑ รูป
 - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน ๑ รูป
- ๗. แผนที่ตั้งสำนักงาน ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
- ๘. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน
- ๙. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด และมีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ
- ๑๐. เงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก ๑ แบบ)
 - กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร ตามแบบที่กำหนด
 - กรณีเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ..... (ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต).....จำนวนเงิน..... (หลักประกัน).....บาท (กรณีเงินสด/แคชเชียร์เช็ค ให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทแสดงต่อธนาคาร ๑ ชุด)

อัตราเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ทั่วไป รหัส ๑๑/xxxx หลักประกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นำเที่ยวจากต่างประเทศ รหัส ๑๔/xxxx หลักประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ในประเทศ รหัส ๑๒/xxxx หลักประกัน ๕๐,๐๐๐ บาท เฉพาะพื้นที่ รหัส ๑๓/xxxx หลักประกัน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑. ใบนำส่งหลักประกัน จำนวน ๒ แผ่น
- ๑๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ฉบับละ๒,๐๐๐.....บาท
- ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี ครั้งละ๑,๐๐๐.....บาท

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ
- ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ กรณีมีสาขา เตรียมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๖ - ๘ ของสาขามาด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็นจริงทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



**เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา
(ที่ให้บริการดำเนินาแบบดำเนินาโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำเนินา)**

รายการเอกสาร

- ๑. สำเนาใบทะเบียนเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒. สำเนาใบสำคัญรับรองการตรวจเรือตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทยของเรือที่จะใช้ในการบริการดำเนินา พร้อมรับสำเนาถูกต้อง
- ๓. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔. สำเนาใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินากิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ (กรณีมีกานำเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติ)
- ๕. ใบรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ดำเนินาจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๖. ใบรับรองว่ามีพนักงานสามารถดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ดำเนินาเบื้องต้นจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๗. ใบรับรองว่ามีผู้ควบคุมการดำเนินาและผู้สอนการดำเนินาจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๘. ใบรับรองว่ามีผู้สอนการดำเนินาเฉพาะในกรณีที่มีการสอนดำเนินาจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ๙. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุจากการดำเนินาให้แก่กนักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยวในระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว ในความคุ้มครองที่กฎหมายกำหนด และมีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |
| <input type="checkbox"/> ครบ | <input type="checkbox"/> ไม่ครบ |

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าหลักฐานที่แนบทั้งหมดเป็นจริงทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลงชื่อ _____

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____

สาขาที่ _____
ตั้งอยู่เลขที่ _____ อาคาร _____ ชั้น _____ ห้องเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____ โทรสาร _____



ภาพถ่ายของสำนักงานแสดงเลขที่ตั้ง และป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน

ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของ _____ จริง

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



แผนที่ตั้งของสำนักงาน

ขอรับรองว่าเป็นแผนที่ตั้งของ _____ จริง

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ เป็นเจ้าของบ้าน/ผู้เช่าอาคาร/ผู้ซื้อ

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____ หมู่บ้าน _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาทะเบียนบ้าน/สัญญาเช่า/สัญญาซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ข้าพเจ้ายินยอมให้ _____ ใช้อาคารดังกล่าวเป็น

สถานที่ตั้งสำนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้ให้การยินยอม

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)



ติดอากรแสตมป์
๓๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ _____

วันที่ _____

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____

ชื่อสถานประกอบธุรกิจนำเที่ยว _____

มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว _____

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ ซึ่งออกให้ ณ _____

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____ เป็นผู้มิอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในกิจการดังต่อไปนี้

กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ กรณีมอบอำนาจให้ยื่นเอกสารเพิ่มดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



(ตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันธนาคาร)

เลขที่ (หนังสือค้ำประกัน)

ธนาคาร (ชื่อธนาคารที่รับรอง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารที่รับรอง ระบุสาขาด้วย) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ให้ไว้ต่อ (นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง หรือสาขา แล้วแต่กรณี) ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวจาก

นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (กลาง หรือสาขาแล้วแต่กรณี) และต้องวางหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่

ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว ที่ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) มีอยู่กับ

นักท่องเที่ยวต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (กลาง หรือสาขาแล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นเงิน (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว)

ต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ (กลาง หรือสาขาแล้วแต่กรณี) เป็นเงินไม่เกิน (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร)

กล่าวคือหาก (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ซึ่งกรมการท่องเที่ยว

มีสิทธิเรียกให้ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) จ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงิน

แทนให้ทันที โดยมีต้องเรียกให้ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว) ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันจนกว่าจะเลิกประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑

นับแต่วันที่ เดือน พ.ศ. (วันที่ที่ผู้ประกอบการจะนำหนังสือค้ำประกันธนาคารมาวางไว้กับกรมการท่องเที่ยว)

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร (ระบุชื่อธนาคารที่ค้ำประกัน ระบุสาขาด้วย) โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม

ซึ่งมีผลผูกพันกับธนาคาร ได้ลงลายมือและได้ประทับตราของธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน

(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

***หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว นำตัวอย่างหนังสือค้ำประกันธนาคารฉบับนี้ ไปติดต่อกับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันธนาคารให้ตามแบบที่กำหนด



ใบนำส่งหลักประกัน

เลขที่ใบอนุญาต

□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____

ชื่อสถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยว _____

ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท

- เฉพาะพื้นที่
 ในประเทศ (Domestic)
 นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound)
 ทัวไป (Outbound)

ขอนำส่งหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายไว้ ต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา(แล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายการดังนี้

เงินสด จำนวน _____ บาท

หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____ ธนาคาร _____

สาขา _____ จำนวน _____ บาท

พันธบัตรรัฐบาล เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท

รวม _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท

(_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

ได้รับหลักประกันเมื่อวันที่ _____

กรณีเงินสดได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ _____

ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา _____

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่ _____ เลขที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญ ใช้ประกอบการขอรับคืนหลักประกัน จากกรมการท่องเที่ยว หากทำสูญหาย ต้องใช้หลักฐานการแจ้งความของพนักงานสอบสวน แทน



ใบนำส่งหลักประกัน

เลขที่ใบอนุญาต					
□	□	□	□	□	□

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว _____

ชื่อสถานประกอบการธุรกิจนำเที่ยว _____

ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภท

- เฉพาะพื้นที่
 ในประเทศ (Domestic)
 นำเที่ยวจากต่างประเทศ (Inbound)
 ทัวไป (Outbound)

ขอนำส่งหลักประกันเพื่อประกันความเสียหายไว้ ต่อนายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง/สาขา(แล้วแต่กรณี) ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรายการดังนี้

เงินสด จำนวน _____ บาท

หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____ ธนาคาร _____

สาขา _____ จำนวน _____ บาท

พันธบัตรรัฐบาล เลขที่ _____ จำนวน _____ บาท

รวม _____ รายการ เป็นเงิน _____ บาท

(_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้ขอ

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก

ได้รับหลักประกันเมื่อวันที่ _____

กรณีเงินสดได้เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ _____

ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา _____

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่ _____ เลขที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

(_____)

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำคัญ ใช้ประกอบการ
การขอรับคืนหลักประกัน จากกรมการท่องเที่ยว
หากทำสูญหาย ต้องใช้หลักฐานการแจ้งความ
ของพนักงานสอบสวน แทน

แบบคำขอรับ ต่ออายุ เปลี่ยนแปลงรายการ ใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์



สามารถขอแบบคำขอการขอรับ ต่ออายุ เปลี่ยนแปลงรายการ ใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์ ได้ที่
กรมการท่องเที่ยว สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลติเทคส์กลาง/สาขา
เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์ (ขอใหม่)

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์) ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล
5. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา และสำเนาทหารานสคริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง/หรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมมัลติเทคส์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์ จำนวน 200 บาท
(เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ชุด และยื่นเอกสารฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคส์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์) ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล
4. บัตรประจำตัวมัลติเทคส์ (บัตรเดิม) และสำเนาบัตรประจำตัวมัลติเทคส์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบัตรสูญหาย ต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6. ใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ (กรณีสูญหาย ต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)

7. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ จำนวน 200 บาท

(เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ชุด และยื่นเอกสารฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)

โดยการต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นต่อก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ภายใน 120 วัน กรณีใบอนุญาตหมดอายุไปแล้ว ให้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ (ขอใหม่)



เอกสารหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ กรณีชำระ สูญหาย หรือถูกทำลาย

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. บัตรประจำตัวมัดคุเทศก์ และสำเนาบัตรประจำตัวมัดคุเทศก์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีสูญหาย ต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)
4. ใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ (กรณีสูญหาย ต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)
5. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ จำนวน 200 บาท
(เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ชุด และยื่นเอกสารฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)

เอกสารหลักฐานประกอบคำขอใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล

1. แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนชื่อ-สกุลแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. บัตรประจำตัวมัดคุเทศก์ และสำเนาบัตรประจำตัวมัดคุเทศก์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. ใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์
7. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัดคุเทศก์ จำนวน 200 บาท
(เตรียมเอกสารอย่างละ 1 ชุด และยื่นเอกสารฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)

การจัดองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว



การจัดองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

โครงสร้างองค์กรขนาดใหญ่

โครงสร้างองค์กรลักษณะนี้จะบริหารงานโดยกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการทั่วไป และแยกตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ โดยโครงสร้างดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 6 ฝ่ายด้วยกัน คือ

1. ฝ่ายทัวร์ต่างประเทศ (OUTBOUND TOUR) ทำหน้าที่จัดนำเที่ยวในต่างประเทศ โดยจะนำนักท่องเที่ยวเดินทางไปยังต่างประเทศ หรือนำเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ภายในประเทศ
2. ฝ่ายทัวร์ในประเทศ (DOMESTIC TOUR) ทำหน้าที่จัดนำเที่ยวภายในประเทศ โดยจะนำนักท่องเที่ยวเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ภายในประเทศ
3. ฝ่ายทัวร์หมู่คณะ (INCENTIVE GROUP TOUR) ทำหน้าที่ควบคุม ดูแลการนำเที่ยวเป็นหมู่คณะ เช่น องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องการท่องเที่ยว เพื่อเป็นสวัสดิการหรือรางวัลให้แก่พนักงาน
4. ฝ่ายรถเช่า ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกรับ-ส่งผู้โดยสาร และเมื่อรถของบริษัทว่าง ก็จะทำให้เช่าแก่บริษัทนำเที่ยวอื่นๆ และบุคคลทั่วไป
5. ฝ่ายตั๋วเครื่องบิน (TICKETING AND RESERVATION) ทำหน้าที่ให้บริการจองตั๋วเครื่องบิน และจำหน่ายตั๋วเครื่องบินสำหรับผู้ให้บริการที่ต้องการเดินทางไปในประเทศและต่างประเทศ
6. ฝ่ายบุคคล (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT) ทำหน้าที่บริหารงานบุคคล ดูแลในส่วนของกฎระเบียบ ขอบบังคับ สวัสดิการ การจ่ายเงินเดือนพนักงาน การอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถ

ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก การจัดฝึกอบรมพนักงาน การแนะนำวิธีการทำงานด้านการท่องเที่ยว เช่น กฎ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ รวมไปถึงการจัดหามัคคุเทศก์และผู้ช่วยมาแปดไกด์นำเที่ยว เป็นต้น

โครงสร้างองค์กรขนาดเล็ก

โครงสร้างขององค์กรขนาดเล็ก สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ฝ่ายด้วยกัน คือ

1. ฝ่ายการตลาด (MARKETING) ทำหน้าที่วางแผนจัดนำเที่ยว ควบคุมดูแลการนำเที่ยวและเป็น ผู้กำหนดแพ็คเกจต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมการขายให้แกลูกค้า
2. ฝ่ายการจอง (RESERVATION) ทำหน้าที่ประสานงานไปยังสถานที่พัก/โรงแรม ร้านอาหาร และ สถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อทำการจองให้กับลูกค้า
3. ฝ่ายบัญชี/การเงิน (ACCOUNTING) ทำหน้าที่ควบคุมระบบบัญชี/รายรับ-รายจ่าย/ระบบการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
4. ฝ่ายต้อนรับลูกค้า (RECEPTION) ทำหน้าที่ต้อนรับลูกค้า และให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เกี่ยวกับการจัดทัวร์ของบริษัท

โดยส่วนใหญ่แล้ว โครงสร้างองค์กรของธุรกิจนำเที่ยวขนาดเล็กมักไม่ค่อยมีความซับซ้อน ผู้ประกอบการจะทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ คอยควบคุม/ดูแลการบริหารทั้งหมด และบางแห่งจะทำงานใน ลักษณะครอบครัว คือ ไม่มีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจน

การแบ่งสายงานการดำเนินงานขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร แนวความคิดของผู้ประกอบการ รวมถึง การดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถปรับโครงสร้างดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจ ของตน



อ้างอิง

สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

www.tourism.go.th

การจำแนกประเภทนักท่องเที่ยวศักยภาพสูงและวิธีการสื่อสารให้ตรงกลุ่ม



การจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยวศักยภาพสูงสามารถจำแนกได้ตามลักษณะไลฟ์สไตล์ โดยใช้ปัจจัยทางจิตวิทยาและความต้องการพื้นฐานด้านการเดินทางท่องเที่ยว ซึ่งจะช่วยให้ผู้ให้บริการนำเที่ยวสร้างแผนกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้ตรงจุด เพราะนักท่องเที่ยวแต่ละชาติมีความสนใจและลักษณะการวางแผนการเดินทางแตกต่างกัน จากข้อค้นพบสามารถจำแนกนักท่องเที่ยวได้ดังนี้

1. กลยุทธ์สำหรับนักท่องเที่ยวศักยภาพสูงกลุ่ม Suceeder Oriented

นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ต้องการความหรูหราในระดับเพื่อตอบสนองอารมณ์ขั้นสุดยอด เป็นการให้รางวัลกับตัวเองจากการทำงานหนัก และต้องการความโดดเด่นแตกต่างจากผู้อื่น โดยเรื่องค่าใช้จ่ายนั้นเป็นประเด็นรอง นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ชอบการช้อปปิ้ง ซึ่งกลยุทธ์จะเน้นไปที่การแสวงหาแหล่งช้อปปิ้งหลากหลาย

ส่วนนักท่องเที่ยวที่ชื่นชอบกิจกรรมทางทะเล กลยุทธ์จะเน้นไปที่การโปรโมทสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเลและแหล่งดำน้ำ รวมทั้งที่พัก โรงแรม และรีสอร์ทระดับหรูหราระดับสูง ซึ่งนักท่องเที่ยวจากประเทศอินโดนีเซีย เวียดนาม พม่า บรูไน และมาเลเซีย มีความต้องการกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย แต่จะต้องหรูหรามีระดับ และต่อยอดถึงความเป็นผู้เหนือชั้น สำหรับนักท่องเที่ยวชาวสิงคโปร์ซึ่งไม่ได้มองว่าประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับหรูหราระดับสูง ดังนั้นกลยุทธ์หลักที่ใช้คือ การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ที่พัก และบริการระดับไฮเอนด์โดยเน้นการสื่อสารในเชิง “ความหรูหราที่คุณภาพคุ้มค่าน่ามากกว่าเงินที่จ่ายไป”

2. กลยุทธ์สำหรับนักท่องเที่ยวศักยภาพสูงกลุ่ม Reformer Oriented

นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้เป็นกลุ่มที่ได้รับการศึกษาดี มีวิถีชีวิต และมองหาสินค้าและบริการในระดับดีเลิศ รวมทั้งชอบข้อมูลที่แสดงออกถึงความเป็นธรรมชาติ ชัดเจน ตรงไปตรงมา และแสดงถึงความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม จากการศึกษาพบว่า กลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้มี 3 กลยุทธ์หลัก คือ

- กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism)

นักท่องเที่ยวจากประเทศพม่า ลาว กัมพูชา เวียดนาม และบรูไน เป็นกลุ่มที่มองหาบริการทางการแพทย์ที่ทันสมัยในต่างประเทศด้วยทีมแพทย์ที่เชี่ยวชาญรวมทั้งบริการที่เลิศ แผนการดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์อย่างคร่าวๆ ได้แก่ การแสวงหาพันธมิตรระดับไฮเอนด์ในพื้นที่เป้าหมาย เช่น กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ คลินิกทันตกรรม รวมทั้งสถานบริการด้านสุขภาพ และสปา จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อโปรแกรมการดูแล บำรุง หรือรักษาสุขภาพ เป็นต้น

- กลยุทธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบหรรรมามีเกียรติสะดวกสบายสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม

นักท่องเที่ยวจากประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย มีสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่นับถือศาสนาอิสลามค่อนข้างสูง และมีแนวโน้มการวางแผนการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ ชอบแผนการท่องเที่ยวที่เรียบง่ายและสะดวกสบายครบครัน ควรกำหนดกลยุทธ์การท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมสินค้าและบริการที่ส่งเสริมความเป็นไทย โดยใช้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและประเพณี นำเสนอน้ำใจที่เป็นมิตรจากคนไทย ปฏิบัติต่อนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้โดยเน้นการให้เกียรติ และตระหนักถึงความแตกต่างทางศาสนา รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม เช่น อาหารฮาลาล ห้องละหมาด เป็นต้น

- กลยุทธ์สำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เน้นความหลากหลายของกิจกรรมต่างๆ ในประเทศไทย

นักท่องเที่ยวชาวฟิลิปปินส์และสิงคโปร์จะชื่นชอบในกิจกรรมการช้อปปิ้ง จึงเหมาะกับกลยุทธ์หลักในการจัดเตรียมสถานที่ช้อปปิ้งซึ่งมีตั้งแต่ศูนย์การค้าที่มีร้านค้าระดับไฮเอนด์จนถึงตลาดท้องถิ่น ซึ่งนักท่องเที่ยวชาวฟิลิปปินส์จะใช้โอกาสการท่องเที่ยวในการกระชับความสัมพันธ์ในการครอบครัว กลยุทธ์สำหรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้คือการจัดหาโปรแกรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับครอบครัวในเชิงประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต และวัฒนธรรมไทย ส่วนนักท่องเที่ยวชาวสิงคโปร์มองว่าประเทศไทยไม่ใช่สถานที่ท่องเที่ยวที่หรูหรา แต่ชื่นชอบในสินค้าและบริการที่มีแบบฉบับเฉพาะตัว นอกจากการโปรโมทสินค้าไทย ยังสามารถโปรโมทกิจกรรมและเทศกาลต่างๆ ที่สื่อถึงความเป็นไทย อย่างเทศกาลลอยกระทงหรือสงกรานต์ เป็นต้น



3. กลยุทธ์สำหรับนักท่องเที่ยวศักยภาพสูงกลุ่ม Mainstream

นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้จะให้ความสำคัญกับความสะดวกสบาย และความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว ถึงแม้ว่านักท่องเที่ยวกลุ่มนี้จะมีฐานะดีแต่ก็ไม่ได้ใช้เงินฟุ่มเฟือยจนเกินไป การเสนอสินค้าและบริการที่ให้ความรู้สึกคุ้มค่าคุ้มค่าจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งนักท่องเที่ยวแต่ละประเทศมีความต้องการแตกต่างกัน เช่น

นักท่องเที่ยวชาวอินโดนีเซียนิยมเดินทางเป็นหมู่คณะหรือหลายครอบครัว จึงเหมาะกับการนำเสนอภาพลักษณ์การท่องเที่ยวที่สนุกสนานสำหรับทุกคนในครอบครัว รวมถึงความสะดวกสบาย ทั้งการเดินทาง สาธารณูปโภค และการช้อปปิ้งที่มีสินค้าคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม เป็นต้น

ในขณะที่เดียวกันนักท่องเที่ยวชาวบรูไนกลุ่มหนึ่งนิยมกิจกรรมการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและกิจกรรมสปา รวมถึงแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม จึงเหมาะกับการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและสถานบริการการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมระดับไฮเอนด์ เน้นการสื่อสารเชิง การท่องเที่ยวเพื่อค้นหาความสงบทั้งกายและใจ รวมทั้งโปรโมทสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติที่เน้นความสงบ หลีกหนีความวุ่นวายจากตัวเมือง ไม่ว่าจะเป็นทะเลซึ่งเงียบสงบ ภูเขา หรือดอยในภาคเหนือ

ส่วนนักท่องเที่ยวจากประเทศอื่นๆ ที่อาจมาเที่ยวกับเพื่อนๆ หรือคนรัก เช่น นักท่องเที่ยวชาวสิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ กัมพูชา ลาว เวียดนาม พม่า และมาเลเซีย เหมาะกับการปรับใช้กลยุทธ์ที่เน้นกิจกรรมใหม่ๆ ในประเทศไทยที่นักท่องเที่ยวอาจไม่เคยรู้มาก่อนที่มีทั้งความหลากหลายและโดดเด่น ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ ที่ยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จัก เทศกาลหรือประเพณีไทย เช่น สงกรานต์ ลอยกระทง หรือกิจกรรมใหม่ๆ เช่น คอร์สเรียนมวยไทย คอร์สสอนทำอาหารไทย เป็นต้น

อ้างอิง

สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

www.tourism.go.th

ขั้นตอนการจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์และกรุ๊ปทัวร์



การจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์ใหญ่ลูกค้า ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์สอบถามถึงแหล่งท่องเที่ยวที่ลูกค้าต้องการเดินทาง สวมมากบริษัท นำเที่ยวจะทำเป็นแคตตาล็อกเพื่อให้ลูกค้าเลือกสถานที่พักและโรงแรมต่างๆ
 2. ฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์เสนอสถานที่พัก/โรงแรมที่บริษัทได้ทำการติดต่อ (Contract) ไว้ โดยบริษัทจะมีที่พัก/โรงแรม พร้อมราคาของที่พักใหญ่ลูกค้าเลือกหลายแห่ง
 3. เมื่อลูกค้าเลือกสถานที่พักแล้ว ฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์จะโทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ของโรงแรม เพื่อตรวจสอบห้องพัก หลังจากทางโรงแรมตรวจสอบแล้วว่ามีห้องว่าง พนักงานฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์จะตกลงกับลูกค้าเรื่องการจ่ายเงินค้ำมัดจำ
 4. ลูกค้าจ่ายค้ำมัดจำ และทางฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์ออกใบเสร็จรับเงิน (Voucher) พร้อมใบยืนยันการจองให้กับลูกค้า
 5. ฝ่ายจำหน่ายแพ็คเกจทัวร์จะประสานงานไปสถานที่พัก เพื่อยืนยันวันและเวลาที่ลูกค้าจองห้องพัก
- ### ส่วนการจำหน่ายแบบกรุ๊ปทัวร์ ขั้นตอนจะประกอบไปด้วย

1. ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์สอบถามถึงแหล่งท่องเที่ยวที่ลูกค้าต้องการเดินทาง โดยบริษัทนำเที่ยวจะนำโปรแกรมท่องเที่ยวที่บริษัทจัดทำขึ้นเสนอให้กับลูกค้า
2. ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์เสนอสถานที่ท่องเที่ยว เมื่อลูกค้าสนใจจึงให้ลูกค้าทำการสำรองที่นั่งไว้ โดยจ่ายเงินค้ำมัดจำ (ทางบริษัทจะออกทัวร์ได้ก็ต่อเมื่อจำนวนลูกค้าครบตามที่ต้องการ) การเที่ยวแบบกรุ๊ปทัวร์ลูกค้าจะไม่สามารถเลือกสถานที่พัก รับประทานอาหาร ทางบริษัทนำเที่ยวเป็นผู้กำหนดสิ่งเหล่านี้ให้
3. เมื่อจำนวนลูกค้าครบตามที่บริษัทต้องการ ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์จะโทรศัพท์สอบถามไปยังที่พัก/โรงแรมที่ได้ติดต่อ (Contract) ไว้ เพื่อจองที่พัก/โรงแรม และร้านอาหาร

4. ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์ติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าจำนวนกรุ๊ปทัวร์ที่ลูกค้าสำรองที่นั่งไว้ครบแล้ว และให้ลูกค้านำเงินส่วนที่เหลือมาชำระ (ถ้ากรุ๊ปทัวร์มีจำนวนลูกค้าไม่ถึงตามที่กำหนด พนักงานควรแจ้งให้ลูกค้าเปลี่ยนกรุ๊ปทัวร์ใหม่ทันที)

5. หลังจากลูกค้านำเงินมัดจำมาจ่ายแล้ว ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์ออกใบเสร็จรับเงิน (Voucher) และใบยืนยันการจองให้กับลูกค้า พร้อมสงหมายกำหนดการต่างๆ ให้กับลูกค้า

6. ฝ่ายจำหน่ายกรุ๊ปทัวร์ประสานงานไปยังสถานที่พัก เพื่อยืนยันวันและเวลาที่ลูกค้าจองห้องพัก

7. เมื่อลูกค้าเดินทางไปถึงจุดที่นัดหมายไว้ ลูกค้ายื่น Voucher พร้อมใบยืนยันการจองให้กับมัคคุเทศก์หรือผู้ช่วยมัคคุเทศก์ และเมื่อลูกค้ามาครบแล้วจึงออกเดินทาง การมัดจำเงินขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละบริษัท หลังจากเที่ยวมัดจำเสร็จเรียบร้อย ทางบริษัทจะออกใบเสร็จรับเงิน โดยใบเสร็จรับเงินจะกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินส่วนที่เหลือว่า ลูกค้าต้องจ่ายเงินไม่เกินกี่วันก่อนการเดินทาง หรือแล้วแต่ข้อกำหนดของบริษัท



กรณีการขอยกเลิกทัวร์เมื่อลูกค้าขอยกเลิกทัวร์

เมื่อลูกค้าต้องการขอยกเลิกทัวร์เนื่องจากเหตุสุดวิสัยใดๆ ก็ตาม ลูกค้าจะต้องแจ้งให้ทางบริษัททราบ ทางบริษัทจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขในการยกเลิกทัวร์

ตัวอย่างการขอยกเลิกทัวร์

- ยกเลิกทัวร์อย่างน้อย 16 วันก่อนการเดินทาง ทางบริษัทจะคืนเงินให้เต็มจำนวนตามมูลค่าของแต่ละรายการ

- ยกเลิกทัวร์ภายใน 15 - 8 วันก่อนการเดินทาง ทางบริษัทจะริบเฉพาะเงินมัดจำเท่านั้น

- ยกเลิกทัวร์ภายใน 7 - 2 วันก่อนออกเดินทาง ทางบริษัทจะหักเงิน 50% จากราคาเต็มของรายการทัวร์แต่ละรายการ

- ยกเลิกทัวร์ 1 วันก่อนการเดินทางหรือในวันเดินทาง ทางบริษัทจะไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

กรณีลูกค้าไม่ชำระเงินตามกำหนดนัดหมาย

เมื่อลูกค้าไม่สามารถชำระเงินตามที่กำหนดไว้ บริษัทมีสิทธิที่จะยกเลิกการจองและริบเงินมัดจำคืนได้ในทุกกรณี

กรณีเลื่อนการเดินทางและเปลี่ยนรายการท่องเที่ยว

ในกรณีที่ลูกค้าขอเลื่อนการเดินทางหรือต้องการเปลี่ยนแปลงรายการท่องเที่ยว ลูกค้าจะต้องแจ้งความจำนงขอยกเลิกการจองให้บริษัททราบก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งนำหลักฐานการวางเงินมัดจำ หรือใบเสร็จรับเงินมาแสดงต่อพนักงาน จึงจะถือว่าสมบูรณ์

อ้างอิง

สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

www.tourism.go.th

การวิจัยคุณลักษณะ ทักษะ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวอาเซียน



นักท่องเที่ยวของชาติอาเซียนแต่ละชาติ มีคุณลักษณะด้านประชากรศาสตร์ และรูปแบบการเดินทางแตกต่างกันอยู่บ้าง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. นักท่องเที่ยวชาวเวียดนาม แนวโน้มเป็นเพศหญิง อยู่ในช่วงวัยทำงานช่วงต้นถึงกลาง ซึ่งมีฐานะปานกลางลงไป แต่นิยมเลือกเดินทางโดยเครื่องบิน และมีสัดส่วนการเดินทางเป็นหมู่คณะหรือไปกับกรุ๊ปทัวร์
2. นักท่องเที่ยวชาวกัมพูชา ส่วนใหญ่มีอายุไม่มาก มีฐานะปานกลางลงไป เป้าหมายการเดินทางส่วนใหญ่เป็นประเทศไทยหรือเวียดนาม และเป็นการเดินทางระยะทางไม่
3. นักท่องเที่ยวชาวพม่า ส่วนใหญ่เป็นคนวัยทำงานช่วงต้นถึงกลาง ฐานะปานกลางลงไป แต่นิยมเลือกเดินทางโดยเครื่องบิน และเนื่องจากบริษัททัวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายมีไม่มาก ดังนั้นรูปแบบการเดินทางจึงเป็นการเดินทางด้วยตัวเอง
4. นักท่องเที่ยวชาวลาว ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนวัยทำงานช่วงต้นถึงกลางหรือเยาวชน ฐานะปานกลางลงไป เป้าหมายการเดินทางส่วนใหญ่เป็นประเทศไทยหรือเวียดนาม และส่วนใหญ่เป็นการเดินทางระยะทางไม่ไกล มักจะเดินทางด้วยตัวเองโดยใช้รถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนตัว
5. นักท่องเที่ยวชาวมาเลเซีย ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มคนวัยทำงานช่วงต้นถึงกลาง ฐานะปานกลางถึงดี เนื่องจากการเดินทางส่วนหนึ่งเป็นการเดินทางไปประเทศที่มีพรมแดนติดกัน โดยเฉพาะไทยหรือสิงคโปร์ และมีสัดส่วนการเดินทางโดยรถสาธารณะหรือรถยนต์ส่วนตัวสูงพอสมควร อย่างไรก็ตามการเดินทางโดยเครื่องบินทั้งไฟลท์ปกติหรือชาร์เตอร์ไฟลท์ก็มีสัดส่วนสูงเช่นเดียวกัน
6. นักท่องเที่ยวชาวบรูไน ส่วนใหญ่อายุน้อย มีเศรษฐกิจฐานะดีถึงดีมาก รูปแบบการเดินทางส่วนใหญ่เป็นการเดินทางด้วยตัวเองทางเครื่องบิน ทั้งไฟลท์ปกติหรือชาร์เตอร์ไฟลท์

7. นักท่องเที่ยวชาวสิงคโปร์ กระจายตัวทุกกลุ่มอายุ ส่วนใหญ่มีฐานะดีถึงดีมาก รูปแบบการเดินทางส่วนใหญ่เป็นการเดินทางด้วยตัวเองโดยเครื่องบิน ทั้งไฟล์ทปกติหรือชาร์เตอร์ไฟล์ท

8. นักท่องเที่ยวชาวฟิลิปปินส์ ส่วนใหญ่เป็นคนวัยทำงานช่วงต้นถึงปลาย ฐานะปานกลางขึ้นไป รูปแบบการเดินทางส่วนใหญ่เป็นการเดินทางด้วยตัวเอง เนื่องจากภูมิศาสตร์เป็นประเทศหมู่เกาะ การเดินทางส่วนใหญ่จึงใช้พาหนะเครื่องบิน โดยเฉพาะไฟล์ทบินปกติ

9. นักท่องเที่ยวชาวอินโดนีเซีย ส่วนใหญ่เป็นคนวัยทำงานช่วงต้นถึงกลาง ฐานะปานกลางถึงดี รูปแบบการเดินทางส่วนใหญ่เป็นการเดินทางด้วยตัวเอง แต่กิจกรรมที่ต้องใช้บริการของบริษัททัวร์ก็มีไม่น้อย เนื่องจากภูมิศาสตร์เป็นประเทศหมู่เกาะ ส่วนใหญ่จึงเดินทางด้วยเครื่องบิน โดยเฉพาะไฟล์ทบินปกติ

ช่องทางข่าวสารด้านการท่องเที่ยวที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกเป้าหมายการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนที่สำคัญ 10 อันดับแรก ได้แก่ ข้อมูลจากการบอกเล่า บริษัททัวร์ นิตยสารท่องเที่ยว สังคมออนไลน์ โทรทัศน์ หนังสือคู่มือการเดินทาง โบรชัวร์ หนังสือพิมพ์ หน้าเว็บไซต์ พอร์ทัลเวิร์ดแมล์ / อีบุ๊ก/อีแมกกาซีน และนิตยสารทั่วไป

ส่วนเนื้อหาข่าวสารที่นักท่องเที่ยวชาวอาเซียนใช้เป็นข้อมูลในการเลือกสถานที่เดินทางตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ เนื้อหาที่แสดงถึงความหลากหลายของสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศ ความเชื่อหรือข้อมูลข่าวสารที่สรุปได้ว่าหากตัดสินใจแล้วเกิดความรู้สึกว่าคุ้มค่างบเงินและเวลาที่จะใช้ไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการพักอาศัย การเดินทาง การกินอยู่ได้มาตรฐานและเพียงพอ เป็นต้น



ในภาพรวม นักท่องเที่ยวชาวอาเซียนนิยมเลือกเป้าหมายและวางแผนการเดินทางด้วยตัวเอง แต่ก็สามารถกล่าวได้เช่นกันว่า สัดส่วนนักท่องเที่ยวชาวอาเซียนที่ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่งของบริษัททัวร์ เช่น จองตั๋วเครื่องบิน จองที่พัก หรือตัวเดินทางภายในประเทศแล้วเลือกที่จะเดินทางเองก็มีสัดส่วนสูงเช่นกัน

หากจำแนกกิจกรรมระหว่างการท่องเที่ยวออกเป็น 23 ประเภท จะพบว่ากิจกรรมยอดนิยม 5 ลำดับแรกของนักท่องเที่ยวชาวอาเซียน ได้แก่ กิจกรรมช้อปปิ้ง เที่ยวชมอาหารท้องถิ่น กิจกรรมบันเทิง เที่ยวชมสถานที่ทางประวัติศาสตร์/อารยธรรม และกิจกรรมทางทะเล ตามลำดับ

เมื่อดูสัดส่วนประเทศและเมืองที่นักท่องเที่ยวชาวอาเซียนเคยมีประสบการณ์เดินทางไปท่องเที่ยวพบว่า 5 ประเทศแรก ได้แก่ ประเทศไทย (ร้อยละ 41.3) สิงคโปร์ (ร้อยละ 31.3) มาเลเซีย (ร้อยละ 25.1) อินโดนีเซีย (ร้อยละ 14.8) และจีน (ร้อยละ 14.5)

ภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของประเทศท่องเที่ยวที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียและโอเชียเนีย สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ภาพลักษณ์ที่โดดเด่นด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ในมุมมองของนักท่องเที่ยวชาวอาเซียน มีหลายด้าน ตั้งแต่ แหล่งท่องเที่ยวหลากหลาย แหล่งท่องเที่ยวดึงดูดใจ กิจกรรมดึงดูดใจ แสงสียามค่ำคืนมีแหล่งช้อปปิ้งมากมาย อาหารอร่อย และโดยเฉพาะภาพลักษณ์ด้านความเป็นมิตรของคนท้องถิ่น

2. ประเทศไทยยังโดดเด่นในด้านมีแหล่งดำนํ้าสวยงาม มีโอกาสเป็นศูนย์การเดินทางเชื่อมต่อระหว่างประเทศ และภาพรวมการท่องเที่ยวสร้างความรู้สึได้ว่าเกิดความคุ้มค่า แต่ภาพลักษณ์ที่ประเทศอื่นๆ โดดเด่นเหนือกว่าประเทศไทยก็มีหลายด้าน ตั้งแต่ภาพลักษณ์ด้านสื่อสารเข้าใจง่าย ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก เชี่ยวชาญกิจกรรมแต่งงานและฮันนีมูน กิจกรรมกีฬากอล์ฟ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และโดยเฉพาะประเด็นภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัย และความเป็นประเทศท่องเที่ยวระดับหรูหรา ซึ่งประเทศไทยยังต้องการการปรับปรุงพัฒนา

อ้างอิง

สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

www.tourism.go.th